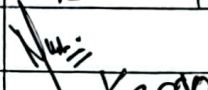
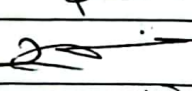
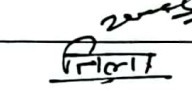
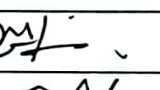
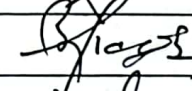
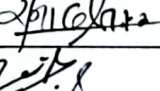
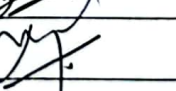


बैठक संख्या:-४३

आज मिति २०८० साल पौष २९ गते आइतबारका दिन बिर्तामोड नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठक नगर प्रमुख श्री पवित्रादेवी महतारा प्रसाईज्यूको अध्यक्षतामा बसि निम्न बमोजिमको उपस्थितिमा निम्न विषयमा छलफल गरियो ।

उपस्थिति

सि.नं	पद	नाम, थर	हस्ताक्षर
१	नगर प्रमुख	श्री पवित्रादेवी महतारा प्रसाई	
२	नगर उप-प्रमुख	श्री नगेन्द्र प्रसाद संग्रौला	
३	१ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अग्नी प्रसाद पाण्डे	
४	२ नं. वडा अध्यक्ष	श्री किशोर कुमार पौडेल	
५	३ नं. वडा अध्यक्ष	श्री मदन बुढाथोकी	
६	४ नं. वडा अध्यक्ष	श्री राहुल कुमार शर्मा	
७	५ नं. वडा अध्यक्ष	श्री रोहित प्रसाई	
८	६ नं. वडा अध्यक्ष	श्री सुर्य प्रसाद कन्दङ्गवा	
९	७ नं. वडा अध्यक्ष	श्री कृष्ण प्रसाद खरेल	
१०	८ नं. वडा अध्यक्ष	श्री अजय कार्की	
११	९ नं. वडा अध्यक्ष	श्री हरि प्रसाद चौलागाई	
१२	१० नं. वडा अध्यक्ष	श्री दुर्योधन गुरुङ	
१३	कार्यपालिका सदस्य	श्री यमुना देवी आचार्य	
१४	कार्यपालिका सदस्य	श्री तिला गौतम	
१५	कार्यपालिका सदस्य	श्री निर्मला देवी सुनार	
१६	कार्यपालिका सदस्य	श्री लक्ष्मिमा खतिवडा	
१७	कार्यपालिका सदस्य	श्री संगिता सिवा	
१८	कार्यपालिका सदस्य	श्री जगतबन्धु राजवंशी	
१९	कार्यपालिका सदस्य	श्री सिता ढुङ्गाना वि.क.	
२०	कार्यपालिका सदस्य	श्री शर्मिला राजवंशी	
२१	सदस्य सचिव	श्री विनोद कुमार न्यौपाने	

बिर्तामोड नगरपालिकाको आ.व. ७९/८० को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन(LISA) मा देहाय अनुसारको १० वटा विषयक्षेत्रहरूमा जम्मा ५९.७५ अंक प्राप्त भएको र ति क्षेत्रहरूमा प्राप्ताङ्क प्रतिशत देहाय बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुमोदन गरियो ।

देहाय :

- १) शासकीय प्रबन्ध - ८३.३३%
- २) संगठन तथा प्रशासन - ५९.३८%
- ३) वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन - ५६.८२%
- ४) वित्तिय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन - ६८.१८%
- ५) सेवा प्रवाह - ६४.०६%
- ६) न्यायिक कार्य सम्पादन - १००%
- ७) भौतिक पूर्वाधार - २५%
- ८) सामाजिक समावेशीकरण - ४२.५%
- ९) वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन - ५५.५६%
- १०) सहकार्य र समन्वय - ६६.६७%


विनोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


पवित्रा देवी मन्गारा प्रसाई
नगर प्रमुख

पृष्ठपोषण गर्नुहोस्।

पृष्ठपोषण गर्नुहोस्।

बिर्तामोड नगरपालिका



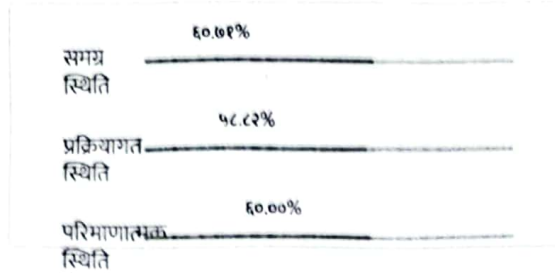
0

100

जम्मा प्राप्तः

५९.७५%

औसत

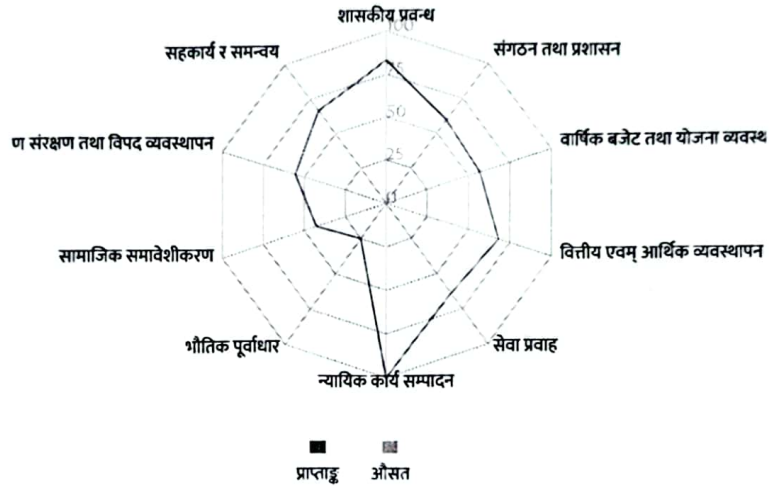


नक्सा



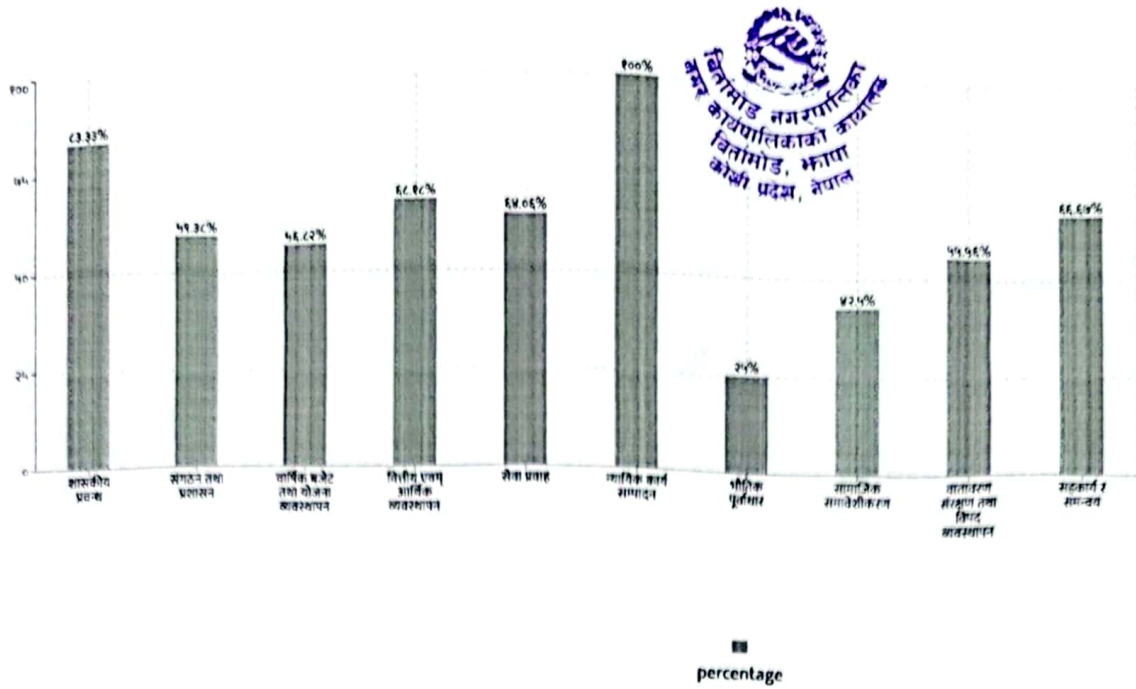
स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु

चिह्न	वर्णन	प्रतिशत
	शासकीय प्रवन्ध	८३.३३%
	संगठन तथा प्रशासन	५९.३८%
	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	५६.८२%
	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	६८.९८%
	सेवा प्रवाह	६४.०६%
	न्यायिक कार्य सम्पादन	१००%
	भौतिक पूर्वाधार	२५%
	सामाजिक समावेशीकरण	४२.५%
	वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	५५.५६%
	सहकार्य र समन्वय	६६.६७%



विनोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी महारारा प्रसाई
नगर प्रमुख



शासकीय प्रवन्ध	63.33%	संगठन तथा प्रशासन	48.36%	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	46.62%
स्कोर प्रतिशत		स्कोर प्रतिशत		स्कोर प्रतिशत	

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	62.49%
परिमाणात्मक स्थिति	100%

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	36.95%
प्रक्रियागत स्थिति	100%
परिमाणात्मक स्थिति	33.33%

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	36.95%
प्रक्रियागत स्थिति	36.95%
परिमाणात्मक स्थिति	100%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	66.66%
स्कोर प्रतिशत	

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	40%
प्रक्रियागत स्थिति	40%
परिमाणात्मक स्थिति	90%

सेवा प्रवाह	68.06%
स्कोर प्रतिशत	

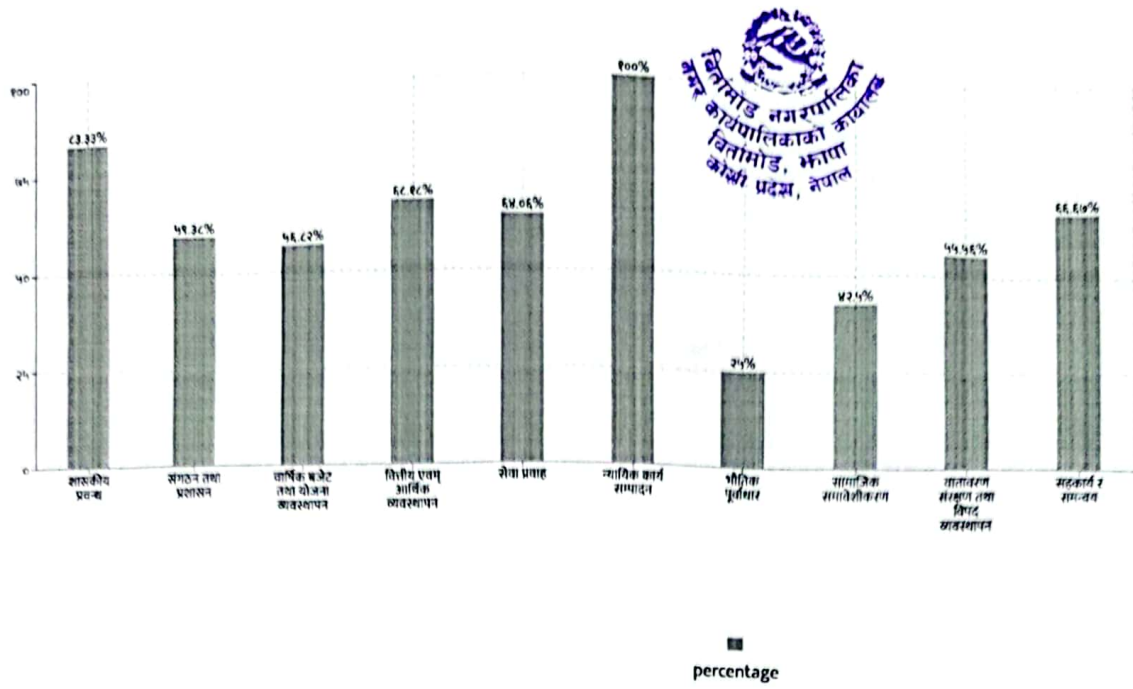
तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	64%
प्रक्रियागत स्थिति	62.49%
परिमाणात्मक स्थिति	68.18%

न्यायिक कार्य सम्पादन	100%
स्कोर प्रतिशत	

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	100%
प्रक्रियागत स्थिति	100%
परिमाणात्मक स्थिति	100%

विनोद कुमार न्यौपान
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी मन्जारा प्रसाई
नगर प्रमुख



शासकीय प्रवन्ध	८३.३३%	संगठन तथा प्रशासन	५९.३८%	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	५६.८२%
स्कोर प्रतिशत		स्कोर प्रतिशत		स्कोर प्रतिशत	

तहहक	स्कोर	तहहक	स्कोर	तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	१००%	समग्र स्थिति	३७.५%	समग्र स्थिति	३७.५%
प्रक्रियागत स्थिति	६२.५%	प्रक्रियागत स्थिति	१००%	प्रक्रियागत स्थिति	३७.५%
परिमाणात्मक स्थिति	१००%	परिमाणात्मक स्थिति	३३.३३%	परिमाणात्मक स्थिति	८०%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	६८.१८%	सेवा प्रवाह	६४.०६%	न्यायिक कार्य सम्पादन	१००%
स्कोर प्रतिशत		स्कोर प्रतिशत		स्कोर प्रतिशत	

तहहक	स्कोर	तहहक	स्कोर	तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	५०%	समग्र स्थिति	७५%	समग्र स्थिति	१००%
प्रक्रियागत स्थिति	५०%	प्रक्रियागत स्थिति	६२.५%	प्रक्रियागत स्थिति	१००%
परिमाणात्मक स्थिति	१०%	परिमाणात्मक स्थिति	६१.११%	परिमाणात्मक स्थिति	१००%

विनोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी मल्लारा प्रसाई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी मल्लारा प्रसाई
नगर प्रमुख

भौतिक पूर्वाधार

२५%

स्कोर प्रतिशत

सामाजिक समावेशीकरण

४२.५%

स्कोर प्रतिशत

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

५५.५६%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

२५%

समग्र स्थिति

६२.५%

तहक

स्कोर

प्रक्रियागत स्थिति

५०%

प्रक्रियागत स्थिति

५०%

समग्र स्थिति

५०%

परिमाणुात्मक स्थिति

८३.३%

परिमाणुात्मक स्थिति

२५%

प्रक्रियागत स्थिति

१६.६७%

परिमाणुात्मक स्थिति

८०%

सहकार्य र समन्वय

६६.६७%

स्कोर प्रतिशत

तहक

स्कोर

समग्र स्थिति

७५%

प्रक्रियागत स्थिति

१००%

परिमाणुात्मक स्थिति

५०%



रिपोर्ट टेबल

कामजानहरु ईन्डोरेस

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	५९.७५	
२	शासकीय प्रवन्ध	९	७.५	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	जनप्रतिनिधिहरुले भिन्न मत उल्लेख/ दर्ता नगरेको
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरुको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१.००	०	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	जनप्रतिनिधिहरुले भिन्न मत उल्लेख/ दर्ता नगरेको
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	०.५	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	१	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन	८	४.७५	
१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंरे को दफा १०२)	१.००	०	
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंरे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	०.७५	

विमोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी मल्लारा प्रसाई
नगर प्रमुख

१५	विषयगत विभाग। महाशाखा शाखा/ उपशाखा/ एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण। (स्थासंसे दफा ८ अनुसार)	१.००	१	
१६	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८ को उपदफा ८.९)	१.००	१	
१७	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता। (स्थासंसे दफा १० को अनुसार)	१.००	१	
१८	जनशक्ति क्षमता विकासमा लगानी (स्थासंसे दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि)	१.००	०	
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधि समेत) (स्थासंसे दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१	
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थासंसे को दफा १० को अनुसार वनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ। गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टापछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	०	
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	६.२५	
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थासंसे को दफा २ अनुसार)	१.००	०	
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थासंसे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	०.७५	
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थासंसे को दफा २ अनुसार)	१.००	०	
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थासंसे को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	०.५	
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थासंसे को दफा ७ अनुसार)	१.००	१	
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थासंसे दफा २५)	१.००	०	
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५	७८/७९ को १२४०९९०७५ र ७९/८० को वार्षिक अनुमान १५९०००००० भएकोमा यथार्थ आम्दानी सो वर्षको १७८८६५६४९ रहेकोमा वृद्धिदर १२.४६ % भएको।
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	०.५	
३०	वार्षिक आन्तरिक आय वृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	१	
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	१	
३२	सम्पूरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्येदफा १०)	१.००	१	सम्पूरक सैनिकबजार भुतेनी नगर गौरव योजना र डोमालाल रंगशाला सडक कालोपत्रे ५०% भन्दा वढि लागत साझेदारी बजेट पुस्तकको पृष्ठ नं ९०
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	७.५	
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थासंसे दफा ६५)	१.००	१	
३५	वित्तीय अनुशासन (असविव्येदपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	०	
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्येद, दफा ३२)	१.००	१	
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्येदफा ३०)	१.००	०	
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा)	१.००	०	तयार नभएको
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थासंसे दफा ७ को ६)	१.००	१	website मार्फत सार्वजनिक गरेको।
४०	रकमान्तर (स्थासंसे दफा ७९)	१.००	१	
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थासंसे दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१	
४२	पूँजीगत खर्च (स्थासंसे दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	०.५	
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थासंसे दफा ७९)	१.००	१	
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थासंसे दफा ७३)	१.००	१	
४५	सेवा प्रवाह	१६	१०.२५	
४६	सेवा प्रवाह (स्थासंसे दफा ११)	१.००	०.५	



विनोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी महारा प्रसाई
नगर प्रमुख

४७	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंनदफा१२)	१.००	०.७५	
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंनदफा ११.१को काम)	१.००	१	
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेशन वा कम्प्युटर विलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंनदफा१को उपदफाको ह १)	१.००	०.५	टोकन प्रणाली नभएको
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससंनदफा १को उपदफाको ह १)	१.००	०	
५१	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससंनदफा१को उपदफाको ह ७)	१.००	१	E-Payment को लागि नगरपालिकाबाट नभै म.ले.नि.का. बाटै व्यवस्थापन गरी सुखमा लागु भएको ५
५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंनदफा१को उपदफाको ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१.००	१	प्राय जिम्मेवारी तोकिएको र अधिकार प्रत्यायोजन एउटै पत्रमा भएको ।
५३	गुनासो फर्छौट (स्थाससंनदफा १को उपदफाको ह ७)	१.००	०.५	
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंनदफा१को उपदफाको त २)	१.००	१	
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या (स्थाससंनदफा १को उपदफा ४)	१.००	०	
५६	सार्वजनिक सुनुवाह (स्थाससंनदफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०.५	
५७	५ सेवा प्रवाहमा धुम्री सेवाको प्रयोग (स्थाससंनदफा१को उपदफाको ह ७)	१.००	१	
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंनदफा१को उपदफाको ज)	१.००	१	
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंनदफा१को उपदफाको झ)	१.००	१	
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंनदफा १को उपदफाको ञ र ट)	१.००	०.५	कृषि शाखाबाट विवरण प्राप्त नभएको ।
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंनदफा१को उपदफाको ञ ७)	१.००	०	विवरण प्राप्त नभएको ।
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	७	
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंनदफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	१	
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंनदफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	१	
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंनदफा ४९)	१.००	१	
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंनदफा ५को उपदफा २)	१.००	१	
६७	उजूरी फर्छौट। (स्थाससंनदफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	१	
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंनदफा ५१)	१.००	१	
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंनदफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	१	
७०	भौतिक पूर्वाधार	१३	३.२५	
७१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	०	
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा २७)	१.००	०	
७३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा २४)	१.००	०.७५	
७४	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंनदफा, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००	०	
७५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा २को उपदफा ३)	१.००	१	
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा २को उपदफा २)	१.००	०	
७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंनदफा, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	१	
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंनदफा, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १.५)	१.००	०	अवलोकन प्रतिवेदन प्राप्त नभएको ।
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा १को उपदफाको ट १.५)	१.००	०	प्रतिवेदन प्राप्त नभएको ।
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंनदफा, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को थ १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	०	प्रतिवेदन प्राप्त नभएको ।
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंनदफा २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	०	प्रतिवेदन प्राप्त नभएको ।
८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा १को उपदफाको ग १५)	१.००	०.५	
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंनदफा, २०७०को दफा ११)	१.००	०	



(Signature)
विनोद कुमार न्यौपाने
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पवित्रा देवी महारा प्रसाई
 नगर प्रमुख



८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	४.२५	
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०.५	
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससं, २०७२ को दफा १११)	१.००	०.७५	
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससं, २०७२ को दफा १३५)	१.००	१	
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससं, २०७२ को दफा १३५)	१.००	०.५	
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू (स्थाससं, २०७२ को दफा १३५)	१.००	०.५	
९०	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससं, २०७२ को दफा २३५)	१.००	०	
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अघिल्लो आ)	१.००	०	
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१.००	०	
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्ख्या (कूल गठित उपभोक्ता समितिको)	१.००	०.५	
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी बजेटको)	१.००	०.५	
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	५	
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससं, २०७२ को दफा १३५)	१.००	०.५	
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससं, २०७२ को दफा १३५ को ड १, २ र ६)	१.००	०.५	पेज १० र ११
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०	
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससं, २०७२ को दफा १३५)	१.००	०	
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	०.५	
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०.५	कार्यक्रमहरू भएको सहभागिता भएको तर दस्तावेजहरू प्राप्त नभएको।
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१	
१०३	टोल विकास संस्था/स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	१	
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता	१.००	१	
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	४	
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०.५	
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि) (स्थाससं, २०७२ को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : ल्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	१	
१०८	दुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको संरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थाससं, २०७२ को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	१	
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०.५	अन्तर सरकारी समन्वय र सहजीकरण सम्बन्धी जानकारी भएको र समन्वयमा विभिन्न योजना कार्यान्वयन पनि भएको तर संरचना गठन नभएको।
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	१	
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	०	

Previous

Page 1

5 rows

Next

(Signature)

विनोद कुमार न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Signature)

पवित्रा देवी मल्हारा प्रसाई
नगर प्रमुख